

	POLITICA PER LA QUALITÀ	PQA	ED 02
-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------	------------	--------------

La Direzione della **MITEL S.r.l.**, si è posta l'obiettivo di monitorare in modo sistematico l'impegno per costruire la Politica aziendale capace di generare il miglioramento continuo come strategia che nasce da una cultura d'impresa orientata alla trasparenza. La creazione di valore dell'azienda dipende dalla capacità di coniugare gli obiettivi economici con le aspettative della comunità, nel rispetto delle Direttive Europee e Nazionali in materia di Sostenibilità ambientale, e di sviluppare soluzioni innovative in grado di ridurre costantemente gli impatti ambientali, i rischi interni ed esterni e migliorare la soddisfazione del cliente.

PRINCIPI

- definire e documentare gli impegni e le responsabilità all'interno dell'Organizzazione;
- comunicare la presente Politica a tutte le parti interessate e assicurarsi che venga compresa, attuata e sostenuta a tutti i livelli dell'organizzazione;
- verificare periodicamente il raggiungimento degli obiettivi e fissare le opportune azioni correttive;
- selezionare adeguatamente i fornitori mettendoli nella condizione, attraverso il supporto di una documentazione esatta, di poterci fornire secondo le nostre necessità.

OBIETTIVI

1. realizzare, adottare e mantenere attivo un sistema di gestione Qualità conformemente alle Norme ISO 9001/2015, certificando il sistema da ente accreditato;
2. identificare periodicamente i possibili pericoli delle proprie attività e servizi, analizzare i rischi associati e valutarne le conseguenze per la salvaguardia dei lavoratori, della popolazione e dell'ambiente, in conformità con le Norme di Legge in vigore.
3. informare i clienti sulle modalità di Qualità da adottare per il corretto utilizzo dei nostri prodotti;
4. definire una adeguata struttura organizzativa, allocare le necessarie risorse per assicurare l'applicazione dei principi della presente politica, verificarne periodicamente il grado e l'efficacia di applicazione;
5. definizione delle necessità del cliente: con una valutazione accurata di ogni contratto si definiscono esattamente le esigenze del Cliente e le si soddisfano.
6. **deve perseguire la gestione dei cambiamenti climatici in tutte le fasi di ogni processo, dove ogni dipendente è coinvolto nel raggiungimento degli obiettivi stabiliti sui cambiamenti climatici stessi.**

ADESIONI VOLONTARIE

La Direzione, ha deciso di realizzare, adottare e mantenere attivo un sistema di gestione della Qualità in accordo alla norma ISO 9001/2015.

ARTICOLAZIONE DEL SISTEMA

I principi del sistema di gestione prevedono che la **MITEL S.r.l.**, debba periodicamente esaminare e valutare il proprio SGQ al fine di individuare e rendere operanti i miglioramenti delle prestazioni della Qualità.

Il SGQ è progettato sulla base del processo dinamico e ciclico: "*pianificazione, attuazione, verifica, riesame*" e sui seguenti principi:

- definire una struttura efficace, in cui sono esplicitati compiti e responsabilità ai diversi livelli dell'organizzazione;
- identificare le leggi e le altre prescrizioni applicabili;
- definire le modalità e le responsabilità relative all'operatività, alle modifiche;
- fissare obiettivi di miglioramento della Qualità, anche attraverso l'utilizzo di indicatori prestazionali;
- controllare e riesaminare periodicamente l'efficacia del sistema di gestione della qualità e definire le modifiche necessarie per il suo miglioramento.

Il SGQ è costituito da una struttura organizzativa, dalle responsabilità, dalle risorse e dalle modalità operative necessarie per attuare la gestione della qualità, documentati da moduli a supporto. I documenti che delineano la struttura del SGQ si dividono in:

- documenti del SGQ, che definiscono le regole forniscono le informazioni di base per il suo funzionamento. I documenti base sono l'ANALISI DEL CONTESTO e L'ANALISI DEI RISCHI.
- documenti di registrazione del SGQ, che dimostrano attraverso registrazione di dati e di risultati e rapporti di attività, come e con quale efficacia sono applicate le regole stabilite.

La Direzione si impegna a revisionare il presente documento con cadenza annuale

Leinì (TO) , li 04 novembre 2024

LA DIREZIONE
MITEL S.R.L.
 Sede Legale/Sede Operativa
 Via Galvani 4 - 10040 Leinì
 P.IVA/C.F. 08270850012